

## 中國文化大學研究生獎學金實施要點

96年1月03日 95學年度第1學期第2次研究生獎助學金審查委員會通過  
 96年5月02日 95學年度第2學期第2次研究生獎助學金審查委員會通過  
 96年8月01日 96學年度第1學期第1次研究生獎助學金審查委員會通過  
 96年8月13日 96學年度第1學期第1次研究生獎助學金審查委員會通過  
 98年9月9日 98年度第2次研究生獎助學金審查委員會通過  
 99年8月11日 99年度第2次研究生獎助學金會議通過  
 100年1月13日 100年度第1次研究生獎助學金審查委員會會議通過  
 100年9月9日 100年度第2次研究生獎助學金審查委員會會議通過

一、本要點依據本校研究生獎助學金辦法第三條訂定之。

二、研究生獎學金有下列三種：

- (一) 研究生學業成績優良獎學金。
- (二) 學術研究成果獎學金。
- (三) 博士生出席國際會議獎學金。

三、研究生學業成績優良獎學金之獎勵對象、名額及金額規定如下：

- (一) 研究生學業成績優良獎學金之獎勵對象，為博、碩士班一年級及二年級在學之研究生，且其前一學期學業成績優異者。
- (二) 研究生學業成績優良獎學金之名額，應依年級分別計算，博士班其研究生人數在五人以下者，置一名；逾五人者，每五人增置一名。碩士班其研究生人數在三人以上、十人以內者，置一名；逾十人者，每十人增置一名，其不足十人而達六人以上者，亦得增置一名。
- (三) 研究生學業成績優良獎學金每學期辦理一次，每名發給獎學金一萬元。

四、研究生學業成績優良獎學金獲獎人之核定，應經各學系(所)或系所務會議決議。

五、學術研究成果獎學金之申請條件與金額如下：

- (一) 研究生發表學術論文，刊登或獲同意刊登於 SSCI、AHCI、SCI 等索引收錄之學術期刊者，得發給學術研究成果獎學金，其發給標準如下表：

作者人數	SSCI、AHCI、SCI 之獎學金核定標準				
	第一順位	第二順位	第三順位	第四順位	第五順位
獨自撰寫	40,000				
2人合著	25,000	20,000			
3人合著	20,000	15,000	12,000		
4人合著	17,500	12,000	10,000	8,000	
5人以上合著	15,000	10,000	8,000	6,000	5,000

- (二) 研究生學術論文獲刊登或同意刊登於 TSSCI、EI 索引收錄之學術期刊者，得發給學術研究成果獎學金，其發給標準如下表：

作者人數	TSSCI、EI 之獎學金核定標準		
	第一順位	第二順位	第三順位
獨自撰寫	20,000		
2人合著	15,000	10,000	
3人合著	10,000	8,000	5,000

- (三) 研究生學術論文以第一作者名義獲刊登或同意刊登於其他國內外有審查制之學術期刊者，每篇核發獎學金三千元。

(四) 研究生在學期間出席國內外學術研討會發表論文，或創作音樂、戲劇、舞蹈或美術等著作且公開展演者，每篇論文或每件（場）展演作品核發獎學金二千元。

六、學術研究成果獎學金之申請限制與核定程序規定如下：

(一) 學術研究成果獎學金之申請對象，限本校在學研究生，且應以本校研究生名義發表或展演。

(二) 同一篇論文重複發表，其研究對象和內容相同，僅修改結論、建議或題目者，僅得以首次發表之論文申請學術研究成果獎學金。

(三) 以壁報、電子報發表之論文、於非學術期刊發表之論文或在畫廊、飯店等營利場所之展演，不得據以申請本項獎學金。

(四) 研究生與他人共同於本要點第七點第（三）款或第（四）款所定之期刊或研討會發表論文者，僅發給列名第一順位或第一順位為所系指導老師之作者，且每篇獎學金只發給一名作者。

(五) 研究生之作品非在學期間發表者，不得據以申請學術研究成果獎學金。且博士生不得以碩士班期間發表之論文提出申請。

(六) 學術研究成果獎學金之申請，每學期辦理一次，每名研究生至多核發二件。學術研究成果獎學金應於規定期間內向學務處申請，且應經各系所主任或所長之推薦與院長之核定。

七、博士生出席國際會議獎學金，依本校「補助博士班研究生出席國際會議相關作業要點」辦理。

八、本要點經本校研究生獎助學金審查委員會審議通過後發布實施，修正時亦同。

## 研究生網路申請獎學金步驟圖

### 步驟一：

中國文化大學首頁→進入「學生專區」→鍵入學生之「帳戶及密碼」。

### 步驟二：

在「資訊服務」處→選擇「個人檔案」→選擇「個人資料設定」→選擇「金融帳戶登錄」→點選銀行→鍵入帳戶。

### 步驟三：

回到「財務服務」→點選「獎助學金」申請→選擇「申請類別」→確定個人資料無誤→點選「確認送出」

### 步驟四：

1. 列印「獎助學金申請書」。
2. 在下方空白處寫上「英文姓名」。
3. 請所長（系主任）蓋章。
4. 將申請資料送至生活輔導組（大恩館2樓）。